



Minerva Sapiens S.r.l.

CENTRO DI ALTA FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

PM facile

Corso online di preparazione all'esame di certificazione PMP®

CORSO ONLINE

40 ORE

Corso online di preparazione all'esame di certificazione PMP®

Il corso è riconosciuto da:
Project Management Institute, Inc (www.pmi.org)

Il corso ha l'obiettivo di preparare all'esame di certificazione PMP®. Oltre all'esposizione di tutti i concetti, la cui comprensione, consente il superamento dell'esame di certificazione, ha l'obiettivo di far esercitare il discente con esercizi mirati, suddivisi per Unità formative e con i test simili a quelli che saranno presentati nell'esame.

Alla fine del corso viene presentato un simulatore che consente di verificare, nelle stesse condizioni dell'esame (4 ore, 200 test), la preparazione acquisita.

Le videolezioni coprono circa 30 ore di "spiegato" con voce, per simulare le lezioni in aula. È disponibile inoltre materiale di approfondimento in formato pdf, Unit Test e la simulazione dell'esame di certificazione PMP®.

PROGRAMMA

Il corso, allineato alla **Sesta Edizione del PMBOK® Guide**, copre i seguenti argomenti:

1) PARTE INTRODUTTIVA

- Standard per il Project Management;
- Elementi fondamentali;
- Progetti e Project Management;
- Relazione tra portfolio, programmi e progetti;
- Governance organizzativa e di progetto;
- Successo e benefici di progetto;
- Ciclo di vita di progetto;
- Stakeholder di progetto;
- Ruolo del Project Manager;
- Aree di conoscenza di Project Management;
- Gruppi di processi di Project Management;
- Personalizzazione degli elaborati di progetto;
- Ambienti di progetto Agili, Iterativi, Adattivi e Ibridi;
- L'ambiente in cui i progetti operano;
- Fattori ambientali aziendali;
- Asset dei processi organizzativi;
- Sistemi organizzativi;
- Il ruolo del Project Manager;
- Definizione del Project Manager e la sua sfera di influenza;
- Competenze del Project Manager.

2) GESTIONE DELL'INTEGRAZIONE DI PROGETTO

- Sviluppare il Project Charter;
- Sviluppare il Project Management Plan;
- Dirigere e gestire il lavoro di progetto;
- Gestire le conoscenze di progetto;
- Monitorare e controllare il lavoro di progetto;
- Eseguire il controllo integrato delle modifiche;
- Chiudere il progetto o una fase.

3) GESTIONE DELL'AMBITO DI PROGETTO

- Pianificare la gestione dell'ambito;
- Raccogliere i requisiti;
- Definire l'ambito;
- Creare la WBS;
- Convalidare l'ambito;
- Controllare l'ambito.

4) GESTIONE DELLA SCHEDULAZIONE DI PROGETTO

- Pianificare la gestione dei tempi;
- Definire le attività;
- Sequenzializzare le attività;
- Stimare le durate delle attività;
- Sviluppare la schedulazione;
- Controllare la schedulazione.

5) GESTIONE DEI COSTI DI PROGETTO

- Pianificare la gestione dei costi;
- Stimare i costi;
- Determinare il budget;
- Controllare i costi;

6) GESTIONE DELLA QUALITÀ DI PROGETTO

- Pianificare la gestione della qualità;
- Gestire la qualità;
- Controllare la qualità.

7) GESTIONE DELLE RISORSE DI PROGETTO

- Pianificare la gestione delle risorse;
- Stimare le risorse per le attività;
- Acquisire le risorse;
- Sviluppare il gruppo di lavoro;
- Gestire il gruppo di lavoro;
- Controllare le risorse.

8) GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE DI PROGETTO

- Pianificare la gestione delle comunicazioni;
- Gestire le informazioni;
- Monitorare le comunicazioni.

9) GESTIONE DEI RISCHI DI PROGETTO

- Pianificare la gestione dei rischi;
- Identificare i rischi;
- Eseguire l'analisi qualitativa dei rischi;
- Eseguire l'analisi quantitativa dei rischi;
- Pianificare le risposte ai rischi;
- Eseguire le risposte ai rischi;
- Monitorare i rischi.

10) GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI

- Pianificare la gestione degli approvvigionamenti;
- Definire gli approvvigionamenti;
- Controllare gli approvvigionamenti.

11) GESTIONE DEGLI STAKEHOLDER DI PROGETTO

- Identificare gli stakeholder;
- Pianificare il coinvolgimento degli stakeholder;
- Gestire il coinvolgimento degli stakeholder;
- Monitorare il coinvolgimento degli stakeholder.

CONTATTI E INFORMAZIONI:

- **Telefono:** +39 06.5128484 / 06.5138231.
- **Email:** formazione@minervasapiens.it.
- **Segreteria:** P.zza dei Navigatori, 8H - Roma. Gli uffici ricevono dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30.

COSTI E ISCRIZIONI:

- **Quota di iscrizione:** € 399,00.

Per iscriversi è necessario compilare apposita domanda di iscrizione ed inviare la quota di iscrizione a Minerva Sapiens S.r.l.

Accedendo alla relativa pagina del corso sul sito web www.minervasapiens.it potrai compilare la domanda direttamente online, oppure scaricare il PDF da inviare via email.

Anche il pagamento della quota di iscrizione può essere effettuato online con carta di credito, carta prepagata o conto paypal; oppure puoi effettuare un bonifico.

Tutti i dettagli sul sito:

www.minervasapiens.it

Una volta completate le procedure di iscrizione e pagamento riceverai i dati di accesso al corso all'indirizzo email fornito in fase di iscrizione.

AUTOVALUTAZIONE

Alla fine di ogni argomento trattato si possono svolgere le unit test ed alla fine del corso si svolge la simulazione dell'esame.

ATTESTATO RILASCIATO

Attestato con 40 Contact Hours rilasciato da Project Management Facile, Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, necessarie per poter sostenere l'esame di certificazione.